

Smętowo Graniczne, dnia 19.08.2020 r.

Dyrektor Żłobka „Promyczek” w Smętowie Granicznym
informuje o możliwości składania ofert na wolne stanowisko pracy opiekuna w żłobku.

I. Nazwa i adres organu prowadzącego postępowanie rekrutacyjne:

Żłobek „Promyczek”, ul. Gdańska 23, 83-230 Smętowo Graniczne. Ogłoszenie dotyczy informacji o możliwości składania ofert na wolne stanowisko pracy opiekuna w żłobku, którego pracodawcą będzie Żłobek „Promyczek” w Smętowie Granicznym.

II. Stanowisko:

Opiekun w żłobku.

III. Wymagania na w/w stanowisko muszą być zgodne z art. 15 ust. 4 i 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019, poz. 409 z późn. zm.) tj.:

1) Opiekunem w żłobku może być osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym **lub** nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

2) Posiadanie obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku posiadania obywatelstwa innego niż polskie, koniecznym jest znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;

3) Posiadanie alternatywnych wymagań z **art. 16 w/w ustawy:**

1. **Opiekunem w żłobku** lub klubie dziecięcym może być osoba:

1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego **lub**

2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2. **Opiekunem w żłobku** lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada **co najmniej** wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności **lub**

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

- a) **co najmniej** roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 **lub**
b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli osoba, o której mowa w **ust. 2 pkt 2 lit. a**, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz pracy w zespole,
2. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, rzetelność, komunikatywność.

V. Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku, w szczególności:

1. Przygotowywanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji oraz opiekuńczo-wychowawczych właściwych do wieku dziecka,
2. Doskonalenie swojej wiedzy i posiadanych umiejętności w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3,
3. Aktywne udzielanie się w tworzeniu pomocy edukacyjnych do zajęć, dekoracji sal,
4. Dbanie o czystość, ład i porządek w pomieszczeniach żłobka,
5. Współpraca ze wszystkimi pracownikami żłobka oraz rodzicami dzieci,
6. Pomoc dzieciom podczas wykonywania czynności higienicznych.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat,
2. Rodzaj pracy – umowa o pracę,
3. Miejsce pracy – Żłobek „Promyczek”, ul. Gdańska 23, 83-230 Smętowo Graniczne,
4. **Planowany termin rozpoczęcia pracy to 01.09.2020 r.**

VI. Dokumenty wymagane:

1) informacje o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe przebieg dotychczasowego zatrudnienia. **Dane te mogą mieć kształt dowolnego dokumentu, np. CV.**

2) oświadczenie oferenta własnoręcznie podpisane oraz opatrzone datą o:

a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;

b) podpisane własnoręcznie i opatrzone datą oświadczenie oferenta o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępiem ograniczonym, w tym braku skazania prawomocnym wyrokiem za inne przestępiwo umyślne;

c) posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.).

5) W przypadku posiadania obywatelstwa innego niż polskie, kserokopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Oferent może dobrowolnie podać dane dodatkowe, inne niż przewidziane Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz w Ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282). W takim przypadku, oferent zobowiązany jest dołączyć następujące oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie dodatkowym niż przewidziane w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w celu rekrutacyjnym prowadzonym przez Żłobek „Promyczek”, ul. Gdańska 23, 83-230 Smętowo Graniczne”. Kandydat może wyrazić również dodatkową zgodę na dalsze przetwarzanie danych przez Żłobek „Promyczek”, ul. Gdańska 23, 83-230 Smętowo Graniczne dla przyszłych procesów rekrutacyjnych. W takim przypadku niezbędne jest zawarcie dodatkowej klauzuli w dokumentach aplikacyjnych o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żłobek „Promyczek”, ul. Gdańska 23, 83-230 Smętowo Graniczne dla celu realizacji **przyszłych** procesów rekrutacyjnych.”

W przypadku zmiany nazwiska i poprzez to pojawianie się różnych nazwisk w przedkładanych dokumentach, należy również przedłożyć kserokopię dokumentu który będzie wykazywał zmianę nazwiska w sposób jednoznaczny.

W przypadku przedstawiania dokumentów lub ich kopii w języku innym niż polski, należy również dołączyć kopie tłumaczenia przedłożonych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin: do dnia **26.08.2020 roku**, do godz. **15:30**.
2. Miejsce: wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na wolne stanowisko pracy opiekuna w żłobku” osobiście w budynku

Samorządowego Przedszkola w Smętowie Granicznym, ul. Brzozowa 3 lub przesłać za pośrednictwem poczty na ww. adres przedszkola.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Oferty, które wpłyną do Samorządowego Przedszkola w Smętowie Granicznym po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Brak złożenia wszystkich wymaganych dokumentów eliminuje kandydata z procesu wyboru. W przypadku nadania przesyłki listowej decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Oferty zostaną zweryfikowane w II etapach:
 - I etap – weryfikacja dokumentów,
II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Oferenci zakwalifikowani do II etapu zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

1. Wyboru oferty dokona Dyrektor Żłobka „Promyczek” po dokonaniu czynności przewidzianych w pozycji VIII. pkt. 2.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania nastąpi w ciągu 14 dni po upływie składania ofert.
3. Zastrzega się prawo nieskorzystania z żadnej z ofert.
4. Zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania z przyczyn tkwiących po stronie Pracodawcy.
5. Informacja o wynikach przeprowadzonego postępowania zostanie przekazana indywidualnie zainteresowanym osobom.

**Dyrektor
Żłobka „Promyczek”**

/-/ Dorota Chyła