……………………………………………

Zarejestrowano: miejscowość, dnia

**Wójt Gminy Smętowo Graniczne**

**ul. Dworcowa 10**

**83-230 Smętowo Graniczne**

**Wnioskodawca:**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………

Tel. Kontaktowy: …………………………………………………………………………..

**Wnioskodawca:**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………

Tel. Kontaktowy: …………………………………………………………………………..

(formularz wypełnić drukowanymi literami)

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**

Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla nieruchomości:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Zaświadczenie wydaje się w celu:

…………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………

(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

**KARTA INFORMACYJNA**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**

**PODSTAWA PRAWNA:**

* Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

* wypełniony wniosek
* potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej

**MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:**

* Sekretariat Urzędu Gminy w Smętowie Granicznym,
* Referat Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami

**OPŁATY:**

* Obowiązek zapłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej,
* 17 zł zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej – (Dz. U. z 2012r. Nr 1282 z póź. zm.),
* Opłatę uiszcza się w sekretariacie Urzędu Gminy Smętowo Graniczne.

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

* Niezwłocznie

**PROWADZĄCY SPRAWĘ:**

* Referat Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Smętowo Graniczne, pok. Nr 2, tel. (58) 56 00 279
* Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej, pok. Nr 1, tel. (58) 56 19 033 wew. 20

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

* Nie dotyczy

**UWAGI**

* Nie dotyczy