**WNIOSEK**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ /GRUPY NIEFORMALNEJ/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

o użyczenie lub najem lokalu lub obiektu §11 pkt.1 ppkt.6 „Rocznego Programu Współpracy Gminy Smętowo Graniczne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy z 24.4.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017r.”

1. **Dane na temat wnioskodawcy:**
2. Pełna nazwa:……………………………………………………………………………
3. Forma prawna: …………………………………………………………………………………………..
4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze / data dokonania wpisu:

…………………………………………………………………………………………

1. NIP: ………………………………..…… REGON:…………..…..………..……
2. Dokładny adres: ………………………………………………………………………………………….

Tel.: ……………………fax: …………………e-mail: …………………….………

1. Nazwiska i imiona oraz funkcje / stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej, jednostki organizacyjnej w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy i zawierania umów:

…………………………………………………………………………………………

1. Nazwiska i imiona osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za prawidłowe użytkowanie wynajmowanego lokalu..:

………………………………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………………

1. **Opis zadania**

* 1. Wnioskodawca ubiega się o użyczenie lub najem lokalu lub obiektu (nazwa, rodzaj i powierzchnia lokalu)

………………………………………………………….……………………………………….…………………………………………………………………………………

* 1. Użyczenie lokalu (obiektu) z przeznaczeniem na realizację zadania (nazwa zadania) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
	2. Zadanie wymienione w ust.2 jest zadaniem publicznym w rozumieniu art. 4. ust. 1, pkt (*należy wpisać właściwy punkt i nazwę z ustawy)* …………. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

…………………………………………………………………………………………

* 1. Termin rozpoczęcia i przewidywany czas wynajmu :

…………………………………………………………………………………………

* 1. Cel i zakres rzeczowy zadania

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Harmonogram prac, działań, imprez związanych z realizowanym zadaniem w użyczonym lokalu (obiekcie) – w załączeniu:

…………………………………………………………………………………………

* 1. Liczbowe określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:
1. Liczba uczestników ogółem:………………………….…..
2. Czas trwania (dni / godzin):………………………………
3. Ilość imprez, zawodów, konkursów itp.…………………
4. Inne: …………………………………………………………
	1. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**
2. Całkowity koszt zadania w zł : ………………………………………….

w tym:

1. Wartość udziału gminy poprzez użyczenie w zł. ………………………………..
2. Wielkość środków własnych w zł.: …………………………………………………
3. Wpłaty uczestników w zł. …………………………………………………………..
4. Inne …………………………………………………………………………………..

………………..……………………………………………………………………………..………

(pieczęć organizacji pozarządowej / jednostki organizacyjnej)

…………………………………………………..

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej / jednostki organizacyjnej)