

ZARZĄDZENIE NR 72/2021
WÓJTA GMINY SMĘTOWO GRANICZNE

z dnia 9 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Smętowo Graniczne

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.) oraz § 4 i 5 załącznika do uchwały Nr III/14/2010 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Smętowo Graniczne zarządza, co następuje:

§ 1. Przeprowadzone zostaną konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z terenu gminy Smętowo Graniczne, w celu poznania ich opinii w sprawie projektu uchwały Rady Gminy w Smętowie Granicznym dotyczącej przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Smętowo Graniczne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem” stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie: 16 listopada 2021 r.

§ 3. 1. Ustala się, że ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju, konsultacje z przedstawicielami Organizacji zostaną przeprowadzone w formie zdalnej. Uczestnicy konsultacji w drodze dyskusji będą mogli wyrazić swoje opinie i określić stanowisko.

2. Tekst „Programu” dostępny będzie na stronie informacyjnej Urzędu Gminy w Smętowie Granicznym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Gminy Smętowo tablicy ogłoszeń.

§ 4. 1. W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535.).

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

3. Nie złożenie stanowiska w terminie wskazanym w § 3 niniejszego zarządzenia uznaje się za akceptację projektu uchwały, o którym mowa w § 1.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Smętowo
Graniczne

Anita Galant

PROJEKT

Roczny Program Współpracy Gminy Smętowo Graniczne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Smętowo Graniczne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, określa cele, zasady i przedmiot form współdziałania Gminy Smętowo Graniczne z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) programie – tylekroć należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Smętowo Graniczne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok”,
- 2) ustawie – tylekroć należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535),
- 3) organizacjach - tylekroć należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) konkursie – tylekroć należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 5) gminie – tylekroć należy przez to rozumieć Gminę Smętowo Graniczne,
- 6) organach gminy – tylekroć należy przez to rozumieć Radę Gminy Smętowo Graniczne wraz z komisjami i Wójta Gminy Smętowo Graniczne,
- 7) radzie gminy – tylekroć należy przez to rozumieć Radę Gminy Smętowo Graniczne,
- 8) wójcie – tylekroć należy przez to rozumieć Wójta Gminy Smętowo Graniczne,
- 9) urzędzie gminy – tylekroć należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Smętowie Granicznym,
- 10) stronie internetowej gminy – tylekroć należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Smętowo Graniczne dostępną pod adresem: www.smetowograniczne.pl

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększenia aktywności społeczności lokalnej. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej polityki społecznej, określa zasady, zakres współpracy, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

§ 4. 1. Realizacji celu, o którym mowa w §3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
 - a) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określeniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
 - b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

Rozdział 4. Zakres podmiotowy

§ 6. 1. Podmiotami programu są z jednej strony organy samorządu Gminy Smętowo Graniczne, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

W realizacji programu po stronie gminy uczestniczą:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez radę gminy priorytetów,
- 3) Pracownik Urzędu ds. współpracy z organizacjami – w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami,
- 4) Pracownik Referatu Organizacyjno Urzędu Gminy ds. administrowania nieruchomościami będącymi w użytkowaniu urzędu – w zakresie udostępniania lokali na potrzeby organizacji,
- 5) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych (szkoły, Przedszkole Samorządowe, Gminna Biblioteka Publiczna, Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Centrum Usług Wspólnych w Gminie Smętowo Graniczne) – w zakresie udostępniania lokali, sprzętów i obiektów na potrzeby organizacji oraz współpracy z organizacjami przy realizacji ich zadań w zakresie sportu, edukacji, kultury i rekreacji.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) upowszechniania kultury fizycznej i jej wspieranie,
- 3) turystyki i krajoznawstwa,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) ochrony i promocji zdrowia.

§ 8. 1. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy realizowane w ramach programu w roku 2022 we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową w tej dziedzinie:

- 1) **upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** – realizacja poprzez:
 - a) organizację przedsięwzięć kulturalnych o charakterze lokalnym i ponad lokalnym mającym na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy oraz promocję lokalnych twórców,
 - b) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego twórczości ludowej oraz ochrona unikalnych i zanikających zawodów, umiejętności artystycznych i warsztatów,
 - d) realizację zadań na rzecz seniorów w Gminie Smętowo Graniczne;
- 2) **upowszechnianie kultury fizycznej i jej wspieranie** – realizacja poprzez:
 - a) organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, powiatowym i ponad powiatowym,
 - b) prowadzenie działalności sekcji sportowych dziecięcych i młodzieżowych, szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych;
- 3) **turystyki i krajoznawstwa** – realizacja poprzez:
 - a) organizację innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) promocję i wspieranie rozwoju turystycznego gminy;
- 3) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** – realizacja poprzez:
 - a) realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii dla Gminy Smętowo Graniczne;
- 3) **ochronę i promocję zdrowia** – realizacja poprzez:
 - a) prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych.

Rozdział 6. Formy współpracy

§ 9. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 10. 1. Finansowe formy współpracy obejmuje powierzanie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w trybie określonym w ustawie.

§ 11. 1. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności poprzez prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej, tzn.:
 - a) prowadzenie na stronie internetowej urzędu działu tematycznego pod nazwą „ORGANIZACJEPOZARZĄDOWE”,
 - b) prowadzenie bazy danych o organizacjach,
 - c) inicjowanie bądź współorganizowanie wspólnych spotkań informacyjnych,
 - d) informowanie o terminach sesji rady gminy i posiedzeniach komisji, podczas których omawiane będą zagadnienia dotyczące organizacji.
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z Uchwałą Nr III/14/2010 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów samorządu gmin,
- 4) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań w sferze pożytku publicznego,
- 5) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych i przeprowadzanie konsultacji w celu zwiększania profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje, przewiduje się możliwość wspomaganie ich działalności poprzez organizowanie szkoleń dotyczących zwłaszcza aplikowania o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym unijnych, a także udzielania konsultacji prawnych i opinii przez pracowników urzędu,
- 6) udostępnienie lokali, obiektów (świetlicy, boiska), środków transportu lub sprzętów wyłącznie na działalność statutową przy jednoczesnej realizacji zadań publicznych zbieżną z zadaniami gminy na podstawie umowy użyczenia lub wynajmu na preferencyjnych warunkach:
 - a) organizacje, z wyłączeniem stowarzyszeń Ochotniczej Straży Pożarnej, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, obiekt (świetlica, boisko), sprzętu lub środków transportu, mogą ubiegać się o użyczenie lub najem na preferencyjnych zasadach,
 - b) organizacje ubiegające się o użyczenie lub najem lokalu, obiektu (świetlicy, boiska), sprzętu lub środka transportu zobowiązane są do złożenia:
 - wniosku określającego nazwę, rodzaj, powierzchnię lokalu i pomieszczeń przynależnych oraz terminy (okresy) korzystania z lokalu,
 - informacji o planowanym przeznaczeniu lokalu (realizowanych zadaniach),
 - informacji o planowanym przeznaczeniu środka transportu/sprzętu,
 - dokumentów określających status prawny organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania – aktualny wypis z rejestru i statut,
 - danych osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za prawidłowe wykonanie umowy;
 - c) wnioski należy składać odpowiednio do wójta lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, którzy je rozpatrują,
- 7) użyczenie lokali i sprzętów na działalność statutową związaną z organizacją i funkcjonowaniem organizacji takich jak zebrania, szkolenia i spotkania i imprezy,
- 8) promocja działalności w mediach poprzez:
 - a) przekazywanie przez urząd gminy do mediów informacji o działalności organizacji oraz udostępnianie rubryki w czasopiśmie lokalnych lub w rozgłoszeniach radiowych w ramach zawartych umów,
 - b) udostępnianie nieodpłatnie strony internetowej urzędu gminy w zakresie, o którym mowa w pkt. 1, pkt a § 8 niniejszego programu,
 - c) nieodpłatnie udostępniane pola promocyjne na stronach social media, które prowadzi urząd gminy;
- 9) ustalenie zerowej stawki z tytułu opłaty za zajęcia pasa wymienione w § 5 ust. 1 Uchwały nr XXVI/207/2013 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 30 października 2013 roku w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego, jeżeli korzystającymi organizacje współpracujące z Gminą na zasadach określonych w rocznym lub wieloletnim programie współpracy z organizacjami, przy realizacji zadań z zakresu wymienionego w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 12. 1. Dotacje i finansowanie zadań wspólnych:

- 1) Organizacje z wyłączeniem stowarzyszeń Ochotniczej Straży Pożarnej, mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych lub na wsparcie realizacji zadań, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, w trybie art. 11 – 19a ustawy.
- 2) Na podstawie uchwały rady gminy w sprawie budżetu Gminy Smętowo Graniczne na rok 2022 wójt określa:
 - a) szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia,
 - b) formę zlecenia,

- c) wysokość środków na poszczególne zadania.
- 3) Środki finansowe dla stowarzyszeń Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu gminy na realizację zadań własnych wynikających z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej są określane w uchwale rady gminy w sprawie budżetu Gminy Smętowo Graniczne na rok 2022.
- 4) Organizacje ubiegające się o wsparcie zadania publicznego, zobowiązane są do złożenia odpowiednio do kierownika gminnej jednostki organizacyjnej:
- wniosku określającego cel, nazwę, rodzaj realizowanego zadania publicznego,
 - informacji określającej w szczególności: określenie realizowanego zadania publicznego, ilość korzystających, udział własny (finansowy lub rzeczowy) i efekty,
 - informacji dotyczącej sposobu realizacji zadania,
 - dokumentów określających status prawny organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania – aktualny wypis z rejestru i statut,
 - danych osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zadania.
- 5) W pierwszym kwartale roku 2022 wójt gminy zwoła zebranie z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu omówienia planów działania realizacji zadań publicznych i ustalenia zadań wspólnych.

§ 13. 1. Organizacje wyrażające wolę współpracy z gminą i korzystające z jej wsparcia składają w urzędzie u pracownika ds. współpracy z organizacjami lub u kierownika jednostki organizacyjnej, aktualny statut, wypis z KRS, informację o numerze Regon i NIP. Jeżeli dane, zawarte w tych dokumentach nie ulegają zmianie, wtedy organizacja nie musi każdorazowo składać tych dokumentów wymaganych przy wniosku.

2. Środki finansowe i formy wsparcia dla organizacji, będą limitowane odpowiednio przez wójta lub kierowników jednostek organizacyjnych w zależności od posiadanych środków finansowych oraz możliwości lokalowych i technicznych.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 14. Niniejszy program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 15. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy w 2022, zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na rok 2022 w kwocie 10.400,00 zł.

Rozdział 9. Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu

§ 16. 1. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

- rada gminy;
- wójt gminy;
- pracownicy i kierownicy jednostek wskazani przez wójta gminy;
- organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 17. 1. Program współpracy będzie oceniany pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym przez radę gminy na podstawie sprawozdań składanych przez wójta gminy. Wnioski posłużą radzie gminy do analizy efektów programu, zaś organizacjom do usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.

2. Sprawozdanie z realizacji programu przedstawione jest radzie gminy w terminie wynikającym z ustawy.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu

§ 18. 1. W przygotowaniu założeń programu współpracy uczestniczyli przedstawiciele gminy oraz przedstawiciele organizacji.

2. Projekt programu współpracy opracowano przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, uwag zgłaszanych przez pracowników urzędu oraz propozycji zgłaszanych przez organizacje.

§ 19. 1. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy przeprowadzonych w sposób określony Uchwałą Nr III/14/2010 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 30 grudnia 2010 roku, w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W ramach konsultacji projekt programu współpracy opublikowano, na stronie internetowej gminy, w jej siedzibie i wprowadzonym przez gminę Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Organizacje wyraziły pozytywną opinię dla projektu programu współpracy.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 20. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

§ 21. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli wójta oraz dwóch przedstawicieli organizacji.

2. Przedstawiciele organizacji wybiera wójt spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur.

3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji mającej siedzibę na terenie gminy lub działającej na rzecz urzędu gminy, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza wójt bądź komisja konkursowa. Praca ekspertów ma charakter społeczny i z tytułu jej wykonania nie przysługuje wynagrodzenie.

5. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza wójt. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej urzędu gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

6. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący, którym jest przedstawiciel komórki organizacyjnej urzędu gminy, wskazany przez wójta. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel wójta, spośród pozostałych członków komisji.

7. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do opiniowania ofert w formie pisemnej.

8. Na podstawie opinii członków komisji sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

9. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

11. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji konkursowych sporządzane są przez pracowników właściwych komórek organizacyjnych urzędu gminy.

12. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

13. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych wydziałów merytorycznych.

14. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.

15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje wójt.

16. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert, w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku do zarządzenia wójta o powołaniu komisji konkursowej do opiniowania ofert, zwanym regulaminem pracy komisji, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł niż budżet gminy.

Formularz konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Smętowo Graniczne z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

L.p.	Zapis w projekcie Programu, do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr rozdziału, punktu, podpunktu	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia rozdziału, punktu, podpunktu)	Uzasadnienie	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia
Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

Wypełniony formularz należy składać w nieprzekraczalnym terminie **od 09 listopada do 16 listopada 2022 roku** w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Smętowo Graniczne, ul. Dworcowa 10, 83-230 Smętowo Graniczne; w godzinach funkcjonowania Urzędu;
- 2) drogą elektroniczną na adres email: @smetowograniczne.pl

UZASADNIENIE

Uchwalenie przez Radę Gminy Roczno Programu Współpracy Gminy Smętowo Graniczne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok musi być poprzedzone konsultacjami projektu tejże uchwały z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.