

**Ogłoszenie Wójta Gminy Smętowo Graniczne**  
**z dnia 05.09.2022 r.**  
**o otwartym konkursie ofert**  
**na realizację zadań publicznych Gminy Smętowo Graniczne w 2022 roku**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559; 583; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005 i poz. 1079), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2490) oraz Uchwały Rady Gminy Smętowo Graniczne nr XXXIII/234/2021 z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**Wójt Gminy Smętowo Graniczne**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Smętowo Graniczne w 2022 r.**

**I. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wspieranie najbardziej wartościowych wydarzeń i przedsięwzięć w Gminie Smętowo Graniczne w ramach priorytetowych zadań publicznych wyszczególnionych w programie współpracy Gminy Smętowo Graniczne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

**II. Rodzaj i zakres zadań publicznych:**

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Przedstawiony zakres działań wchodzi w skład zadań priorytetowych wymienionych w programie współpracy Gminy Smętowo Graniczne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem i będą wykonywane na rzecz mieszkańców Gminy Smętowo Graniczne.

2. Dotacja nie będzie udzielana na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) działalność gospodarczą podmiotów, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną lub religijną,
- g) pokrycie kosztów administracyjnych i osobowych utrzymania biura podmiotu programu.

3. Oferent może złożyć maksymalnie 2 oferty w niniejszym konkursie. Złożenie więcej niż 2 ofert spowoduje automatyczne odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta w niniejszym konkursie.

4. Przekazanie środków odbywa się po zawarciu umowy z oferentem.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Na realizację zadań konkursowych wynikających z przedmiotowego ogłoszenia Gmina Smętowo Graniczne planuje przeznaczyć kwotę w wysokości 9.000,00 zł.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje działanie, którego realizacja rozpoczyna się od dnia podpisania umowy, a kończy nie później niż 31 grudnia 2022 roku.

2. W ofercie należy wskazać planowane daty realizacji zgłaszanego w ofercie zadania.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 03 października 2022 r. i zostanie ogłoszone poprzez zamieszczenie informacji:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Smętowo Graniczne,

b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Smętowo Graniczne,

c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Smętowo Graniczne.

5. Wójt Gminy Smętowo Graniczne zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:

a) nie zostanie złożona żadna oferta,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie. Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie 4.

6. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania aktualnych obostrzeń w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego COVID-19.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać **do dnia 27 września 2022 r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie w biurze Urzędu Gminy Smętowo Graniczne, ul. Dworcowa 10, 83-230 Smętowo Graniczne, osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert 2022 — Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**”. W przypadku wysłania oferty pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu — nie data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Zespół o charakterze doradczo inicjatywnym powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy Smętowo Graniczne, zgodnie z regulaminem pracy Zespołu.

2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej przeprowadzonej przez Zespół. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.

3. Po ocenie formalnej Zespół przeprowadzi ocenę merytoryczną złożonych ofert i przedstawi swoją opinię Wójtowi Gminy Smętowo Graniczne w formie protokołu.

4. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert konkursowych:

Kryteria formalne:

a) Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta;

b) Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu;



- c) Oferta jest złożona na właściwym druku oferty;
- d) Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu;
- e) Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i/lub KRS;
- f) Oferta zawiera wszystkie załączniki.

Organizator może wezwać do jednokrotnego uzupełnienia oferty pod względem formalnym.

Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej. W wypadku niespełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona.

Kryteria oceny merytorycznej:

- a) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego — w jaki sposób oferent uzasadnił potrzebę realizacji zadania oraz jaki jest przewidywany wpływ realizacji zadania na życie mieszkańców gminy,
- b) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba — w jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa, czy opis zawarty w ofercie pozwala na wyciągnięcie wniosku, że oferent posiada konkretny plan dotarcia do uczestników/odbiorców zadania, jaka jest pożądana frekwencja w wydarzeniu/przedsięwzięciu,
- c) planowane działania w zakresie realizacji zadania — czy planowane metody promocji zadania są dopasowane do deklarowanego zasięgu wydarzenia/przedsięwzięcia i zdefiniowanej grupy odbiorców, czy planowane działania są szczegółowo i zrozumiale opisane i czy właściwie zaplanowano termin ich realizacji, czy przewidziano czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań,
- d) zakładane rezultaty realizacji zadania — czy zasięg wydarzenia/przedsięwzięcia jest odzwierciedlony w opisie zakładanych rezultatów, w jakim stopniu opisane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia, w jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, czy przyjęty sposób monitorowania rezultatów pozwoli na określenie stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu,
- e) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju — w jakim stopniu oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów, w tym merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia,
- f) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania — w jakim stopniu wykazany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu,
- g) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań — w jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty, w jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu,
- h) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń — w jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań, czy zastosowano właściwe rodzaje miary.

5. W przypadku dużej liczby ofert — nie wszyscy oferenci, którzy spełnili wymagania formalne i merytoryczne, mogą zostać uwzględnieni przy podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania w sytuacji, gdy zostanie wyczerpana kwota środków przeznaczonych na konkurs. O przyznaniu dofinansowania decydować będzie liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w relacji do pozostałych ofert.

6. Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca, z wyjątkiem sytuacji, w której oferent celem aktualizacji przedstawi zaktualizowany plan i harmonogram realizacji zadania publicznego.

8. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, oferent zobowiązany będzie do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego planu i harmonogramu/opisu rezultatów/kosztorysu zadania (w aktualizacji kosztorysu nie może ulec zwiększeniu procentowy udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania), złożone aktualizacje będą stanowić podstawę do zawarcia umowy.

9. W przypadku zawarcia umowy oferent zobowiązany będzie do informowania we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Smętowo Graniczne.

10. W niniejszym postępowaniu konkursowym mają zastosowanie wzory dokumentów, tj. wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określone w załącznikach.

#### **VII. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Upoważnienie do działania w imieniu oferenta — jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
3. Statut — w przypadku złożenia przez organizację dwóch ofert (oferent może złożyć maksymalnie 2 oferty), statut należy dołączyć do jednej oferty, a do drugiej oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie.

Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

#### **VIII. Dane osobowe — klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej zwanego rozporządzeniem, informujemy, że:



1. Administratorem danych osobowych jest reprezentowana przez **Wójta Gmina Smętowo Graniczne**, z siedzibą ul. Dworcowa 10, 83-230 Smętowo Graniczne, tel. 58 561 90 33, e-mail: [ug@smetowograniczne.pl](mailto:ug@smetowograniczne.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres: **Urząd Gminy Smętowo Graniczne**, Dworcowa 10, 83-230 Smętowo Graniczne.
3. Dane osobowe Oferentów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego.
4. Dane osobowe Oferentów będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c w związku z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Dane osobowe Oferentów będą przechowywane na czas określony przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Dane osobowe Oferentów mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcom wykonujących zadania w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe Oferentów nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, każdemu Oferentowi przysługują następujące prawa:
  - a) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - b) żądania dostępu do danych osobowych oraz ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Ponadto informujemy, iż dane osobowe Oferentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Każda organizacja przystępująca do konkursu podaje dane dobrowolnie, jednakże organizacja Konkursu jest związana z koniecznością przetwarzania danych osobowych, w związku z tym osoby biorące czynny udział w składaniu ofert są zobowiązane do podania danych osobowych.

#### **Postanowienia końcowe**

Zastrzega się prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursowym, do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert lub przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**WÓJTA GMINY**  
*Anita Galus*

